АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИНСКИНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ  ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  «21» ноября     2017 г.      № 116

|  |  |
| --- | --- |
| с. Высокое |  |

О внесении изменений в постановление администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.04.2015  № 49

( с изменениями и дополнениями №146 от 21.12.2015г.)

В целях  приведения муниципальных нормативных правовых актов  в соответствие действующему законодательству, администрация Высокинского  сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

 п о с т а н о в л я е т:

1.         Внести в  Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации  Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.04.2015 № 49 (с изменениями и дополнениями № 146 от 21.12.2015г.) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение), следующие изменения:

1.1.            Подпункт «б» пункта 13 Положения дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.2.            Из пункта 14.1 Положения четвертое предложение исключить.

1.3.            Из пункта 14.3 Положения второе предложение исключить.

1.4.            Дополнить Положение пунктами 14.4 – 14.6 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается администрацией Высокинского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица администрации Высокинского сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, глава поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22.2, 23.1 настоящего Положения или иного решения.».

            1.5. Подпункт «а» пункта 15 Положения изложить следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;».

1.6. Пункт 16 настоящего Положения изложить  в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Высокинского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=278281&rnd=290511.3200927800&dst=100084&fld=134)3 настоящего Положения.».

1.7. Дополнить Положение пунктом 16.1 следующего содержания:

            «16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=278281&rnd=290511.21392736&dst=100084&fld=134)3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.8. Дополнить Положение пунктом 22.2 следующего содержания:

            «22.2.  По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=278281&rnd=290511.1293212630&dst=100153&fld=134)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

            1.9. В пункте 23 Положения  слова «пунктами 19-22 и 22.1» заменить словами «пунктами 19-22, 22.1 - 22.2 и 23.1».

            1.10. В пункте 30 Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

14.          Настоящее постановление  вступает в силу со дня его  официального обнародования.

15.          Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Высокинского

сельского поселения                                        О.А. Котлярова