**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 22» апреля 2015 г. № 45

 с. Высокое

**О внесении изменений в постановление**

**№ 1 от 13.01.2015г.**

**«О Порядке формирования, ведения**

**и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых**

**и выполняемых муниципальными учреждениями**

**Высокинского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области»**

 В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями пункта 6 Перечня поручений Правительства Российской Федерации от 20 октября 2013 г. № Пр- 2451ГС «О мерах по повышению эффективности бюджетных расходов», администрация Высокинского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление № 1 от 13.01.2015г.

«О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального районаВоронежской области»следующего содержания:

- слова по тексту «орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств местного бюджета» заменить словами «администрация Высокинского сельского поселения»;

- слова «предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с департаментом финансов Воронежской области» заменить словами «предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с администрацией Высокинского сельского поселения»,

- изложить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального районаВоронежской области в новой редакции согласно приложения.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Высокинского

сельского поселения Н.Е. Волков

Утвержден

постановлением администрации

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 22.04.2015 г. № 45

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ,**

**ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

 **Высокинского сельского поселения**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

3. Ведомственные перечни формируются в отношении:

- казенных учреждений Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, определенных правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, (далее - главный распорядитель средств местного бюджета).

II. Порядок формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней

1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2. Администрация Высокинского сельского поселения вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с администрацией Высокинского сельского поселения.

3. Ведомственные перечни утверждаются правовыми актами администрации Высокинского сельского поселения.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой

муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Лискинского муниципального района Воронежской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C1138.docx#Par52#Par52) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Администрация Высокинского сельского поселения в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.