**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

от «13» января 2014 г. № 6

 с. Высокое

**О плане мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2014 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжением правительства Воронежской области от 12 декабря 2013 г. № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год», администрация Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Высокинского

сельского поселения Н.Е. Волков

Приложение

к постановлению администрации

Высокинского сельского поселения

от 13 января 2014г. № 6

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** |
| 1. | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции |  Специалистыадминистрации | В течение года |
| 2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы |  Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |  Специалистыадминистрации | 1 раз в квартал |
| 4. | Разработка и утверждение правовыми актами ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных МУ |  Специалистыадминистрации | Январь 2014 |
| 5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ  |  Главаадминистрации | Ежеквартально |
| 6. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |  Главаадминистрации | Постоянно |
| 7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки |  Главаадминистрации | Постоянно |
| 8. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных предприятий  |  Бухгалтерадминистрации | Постоянно |
| 9. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 10. |  Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг |  Специалистыадминистрации | Ежеквартально |
| 11. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. |  Специалистыадминистрации | Январь 2014 |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** |
| 1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 2. | Осуществление мониторинга официального сайта администрации поселения в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления |  Совет народных депутатов | Постоянно |
| 3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. Информационное пополнение разделов «Антикоррупционные меры», «Работа комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих». Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ | Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений |  Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 5. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 6. | Обеспечение работы «Сообщи о фактах коррупции» на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции |  Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 7. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Высокинском сельском поселении Лискинском муниципальном районе. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы |  Бухгалтер администрации | Постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** |
| 1. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 2. | Применение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) формирования кадрового резерва, обеспечивающего проверку знаний законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области о муниципальной службе, системы муниципального управления, русского языка, в области информационно-коммуникационных технологий |  Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 3. | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества из числа ведущих и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления | Специалистыадминистрации | Постоянно |
| 4. | Организация и проведение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Специалистыадминистрации | В течение года |
| **Раздел IV. Первоочередные меры** |
| 1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения |   | Постоянно |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Председатель комиссий | В течение года |
| 3. | Внедрение в практику работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов приглашения представителей прокуратуры района, представителей общественных палат и профсоюзных организаций | Председатель комиссий | Постоянно |
| 4. | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  Специалистыадминистрации | В течение года |