**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «16» мая 2013 г. № 65
с. Высокое

О порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района
п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
2. Специалистам администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района обеспечить формирование и ведение реестра муниципальных услуг, сведений об услугах для размещения в реестре муниципальных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Высокинского
сельского поселения Н.Е.Волков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Высокинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
от 16 мая 2013г. № 65

 **ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется процедура формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
Реестр муниципальных услуг Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района ведется в электронном виде и содержит сведения:
- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района;
- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Советом народных депутатов Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и правительством Воронежской области и предоставляемых в электронной форме;
- раздел справочной информации содержит справочники администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, муниципальных учреждений Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
2. В целях обеспечения ведения реестра муниципальных услуг Лискинского муниципального района в электронной форме постановлением администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района создается информационная система Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района «Реестр муниципальных услуг Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района» (далее – реестр Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района), содержащий в электронной форме сведения об услугах (далее – сведения об услугах), указанных
в пункте 1 настоящего Порядка.
3. Состав сведений об услугах, размещаемых в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Порядку.

II. Участники информационного взаимодействия

4. Структурные подразделения администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, предоставляющие сведения об услугах для размещения в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, являются участниками информационного взаимодействия.
Сведения об услугах, размещенные в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, образуют информационный ресурс реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
5. Структурные подразделения администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района формируют и направляют оператору реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района сведения:
- о предоставляемых администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района муниципальных услугах;
- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района муниципальных услуг, включенных в перечень, утвержденный представительным органом Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и правительством Воронежской области и предоставляемых в электронной форме;
- о справочниках администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, муниципальных учреждений Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.

III. Порядок размещения структурными подразделениями
администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района
сведений об услугах в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района

6. Сведения об услугах формируются структурными подразделениями администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района с использованием его программно-технических средств.
7. Порядок заполнения электронных форм реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района определяются в методических указаниях, разрабатываемых оператором информационного узла с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.
8. Сформированные в электронном виде сведения об услугах подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица структурного подразделения администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района и передаются оператору реестра по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
9. При отсутствии в структурном подразделении администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация структурного подразделения администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.
10. Оператор реестра в течение десяти дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Воронежской области, нормативным правовым актам Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района и настоящему Порядку.
11. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор реестра направляет предоставившему ненадлежащие сведения в администрацию Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района. Устранение нарушений должно быть осуществлено администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района в течение трех дней.
12. Если по результатам проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор реестра в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной цифровой подписью должностного лица оператора реестра и, используя программно-технические средства реестра Лискинского муниципального района, предоставленные оператором информационного узла, размещает в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.

IV. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района

13. При наличии необходимых технических возможностей оператор реестра обеспечивает сводную систематизацию сведений об услугах, содержащихся в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, на основании следующих критериев:
- по категории услуги (муниципальная услуга, услуга муниципального учреждения и иных организаций, предоставляемая на основании муниципального задания (заказа), услуга, необходимая и обязательная для предоставления муниципальной услуги);
- по наименованиям структурных подразделений администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
14. Каждой услуге, сведения о которой занесены в реестр Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, оператором реестра присваивается регистрационный номер с использованием программно-технических средств реестра Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
15. В реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района отражается дата размещения сведений об услуге, а также дата и основания внесения изменений в сведения об услуге.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
 реестра муниципальных услуг Высокинского
 сельского поселения Лискинского
муниципального района

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной услуги.
2. Наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименование органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования) либо отказа в предоставлении услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района для получения муниципальной услуги (в электронной форме).
15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.
16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.
17. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.
19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.
20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Высокинского сельского поселения
Лискинского муниципального района

 **Перечень
сведений об услуге, необходимой и обязательной
для предоставления муниципальной услуги для размещения
в реестре Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным представительным органом Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.
14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг Высокинского
 сельского поселения Лискинского
муниципального района

 **Перечень
сведений об услугах муниципальных учреждений
и иных организаций Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района,
в которых размещается муниципальное задание (заказ),
для размещения в реестре муниципальных услуг
Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и правительством Воронежской области.
2. Наименование муниципального учреждения или иной организации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района для получения услуги (в электронной форме).
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.
15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, предоставляющего услугу, а также его служащих.

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Высокинского сельского поселения
Лискинского муниципального района

**Перечень сведений,
содержащихся в разделе справочной информации реестра
муниципальных услуг Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, предоставляющей муниципальные услуги, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
2. Сведения о структурных подразделениях администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
3. Сведения о руководителях организаций, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных учреждений.
4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
5. Сведения о платежных реквизитах администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.