СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2013г. № 24

О порядке предоставления отпусков
работникам, замещающим должности,
не отнесенные к должностям
муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Высокинского сельского поселения
решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 года.

Глава Высокинского
сельского поселения                                                                  Н.Е.Волков

Председатель Совета
народных депутатов
Высокинского
сельского поселения                                                                  Л.М. Ходакова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Высокинского сельского поселения

от 30.08.2013г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

1. Общие положения
Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района

2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков
2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.
2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы 28 календарных дней.
2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы календарный год муниципальной службы, за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью 3 (трех) календарных дней.
2.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском .
2.6. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
2.6. Оплата дополнительных отпусков предоставляемых работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Порядок предоставления отпусков
3.1. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации.
3.2.Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включается и не оплачивается.