**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12 июля 2013 г. № 17   
  
**Об оплате труда работников,   
замещающих должности, не отнесенные к   
должностям муниципальной службы**   
  
В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда, Совет народных депутатов Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 1.   
2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению №2.   
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 г.   
  
  
  
Глава Высокинского   
сельского поселения Н.Е.Волков   
  
  
  
  
Председатель Совета   
народных депутатов Л.М.Ходакова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Высокинского сельского поселения

от 12.07.2013г. № 17

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее- работники).

**1.Оплата труда работников**

Оплата труда работников включает:   
1.1. Должностной оклад.   
1.2. Ежемесячные выплаты:   
а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;   
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;   
в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;   
г) ежемесячное денежное поощрение.   
1.3. Дополнительные выплаты:   
а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;   
б) материальная помощь;   
в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;   
г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

**2. Должностной оклад**

2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.   
Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Высокинского сельского поселения.

**3. Ежемесячные выплаты**

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.   
Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:   
стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10   
от 8 до 13 лет 15   
от 13 до 18 лет 20   
от 18 до 23 лет 25   
от 23 лет 30   
  
3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от одного до трех должностных окладов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер единовременного денежного поощрения (рублей) |
| Главный бухгалтер | 8390 |
| Техник по уборке помещения | 2259 |

    Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.   
Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

**4. Дополнительные выплаты**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.   
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.   
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере одного должностного оклада.   
Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.   
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 3-х окладов.

4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

**5.Фонд оплаты труда**

5.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):   
а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;   
б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет- в размере 2 должностных окладов;   
в) премии за результаты работы- в размере 3 должностных окладов;   
г) ежемесячного денежного поощрения- в размере 12 должностных окладов;   
д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере 2 должностных окладов;   
е) материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.

5.2. Глава администрации Высокинского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Высокинского сельского поселения

От 12.07.2013 г. № 17

Перечень

должностей и размеры должностных окладов работников,

замещающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| Главный бухгалтер | 7526 |
| Техник по уборке территории | 2836 |
|  |  |