**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ** 04 апреля 2011 г. № 11
с.Высокое

Об утверждении квалификационных
требований к уровню профессионального
образования, стажу муниципальной
службы или стажу работы по специальности,
профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных
обязанностей муниципальными служащими

В целях реализации Закона Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Высокинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими. (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Высокинского сельского поселения:** Н.Е.Волков

Приложение № 1 к Решению Совету народных депутатов Высокинского сельского поселения № 11 от 04.04.2011 г. Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы. .
**Квалифицированные требования для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы** I. К уровню профессионального образования:
- наличие высшего профессионального образования.
II. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей:
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.
III. К профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих:
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, Высокинского сельского поселения по профилю деятельности.
- знание основ государственного и муниципального управления.
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.
- знание личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности ведущей, старшей и младшей групп в органе местного самоуправления, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления.
- наличие навыков: планирования служебной деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; организации личного приема граждан и подчиненных; организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц; проведению занятий (совещаний – семинаров) по актуальным проблемам развития местного самоуправления служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников; организации взаимодействия с органами государственной власти области, с иными должностными лицами; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией.
Навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами.
Навыки саморазвития и организации личного труда
Навыки планирования рабочего времени.
Коммуникативные навыки.
**Квалифицированные требования для замещения младшей группы должностей муниципальной службы**
I. К уровню профессионального образования:
- наличие среднего профессионального образования.
II. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей:
- без предъявления требований к стажу работы.
III. К профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих:
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие Высокинского сельского поселения
- знание основ государственного и муниципального управления.
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.
- наличие навыков: работы со служебной информацией, составление документов справочно-информационного характера; ведению служебного документооборота, исполнению служебных документов, владению оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта); выполнению организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией.
Навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами.
Навыки саморазвития и организации личного труда
Навыки планирования рабочего времени.
Коммуникативные навыки.