**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

от «09» января 2018 г. № 2

с. Высокое

|  |
| --- |
| **«О плане мероприятий по**  **противодействию коррупции на 2018-2019 годы»** |

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжением правительства Воронежской области от 10.11. 2014 г. № 868-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы», администрация Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» (прилагается)

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Высокинского

сельского поселения О.А. Котлярова

Приложение

к постановлению администрации

Высокинского сельского поселения

от 10.01.2018г. № 2

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Объем финансирования,руб. | | |
| 2018  год | 2019  год | всего |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Высокинском сельском поселении | Глава администрации Котлярова О.А. | Не реже 1 раза в полугодие (по отдельному плану) | - | - | - |
| 2 | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации Минина Г.В. | По мере необходимости | - | - | - |
| 3 | Размещение проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 4 | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Специалист администрации Минина Г.В. | 1 раз в квартал | - | - | - |
| 7 | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных МУ | Савостьянов В.И. | В течение 1 квартала | - | - | - |
| 8 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ | Глава администрации Котлярова О.А. | Не реже 2-х раз в год | - | - | - |
| 9 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции | Глава администрации Котлярова О.А. | По мере необходимости | - | - | - |
| 10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Глава администрации Котлярова О.А. | Постоянно | - | - | - |
| 11. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных предприятий на территории Лискинского района | Бухгалтер администрации Табакова Л.А. | Постоянно | - | - | - |
| 12. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 14. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 15. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Специалист администрации Минина Г.В. | 1 квартал 2018 г.  1 квартал 2019г. | - | - | - |
| *16.* | | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностныхобязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Специалист администрации Минина Г.В. | постоянно | *-* | *-* | *-* |
| *17.* | | Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | Специалист администрации Минина Г.В. | По мере необходимости | *-* | *-* | *-* |
| *18.* | | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения. | Глава администрации Котлярова О.А. | постоянно | *-* | *-* | *-* |
| *19.* | | Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг | Специалист администрации Минина Г.В. | По мере необходимости | *-* | *-* | *-* |
| *20.* | | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации Минина Г.В. | ежеквартально | *-* | *-* | *-* |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | | | |
| 1. | Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 2. | Осуществление мониторинга официального сайта администрации поселении в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 3 | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 4. | Информационное наполнение разделов «Антикоррупционные меры», «Работа комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих». | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 5 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава администрации Котлярова О.А. | Постоянно | - | - | - |
| 6 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Специалист администрации Минина Г.В.,  Бухгалтер администрации Табакова Л.А. | Постоянно | - | - | - |
| 7 | Обеспечение работы раздела «Сообщи о фактах коррупции» на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Специалист администрации Минина Г.В. | Постоянно | - | - | - |
| 8 | Участие представителей органов местного самоуправления в научно-практических конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных правительством Воронежской области | Специалист администрации Минина Г.В. | В течение года (по плану правительства Воронежской области | - | - | - |
| 9 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Высокинском сельском поселении. Размещение на официальном сайте отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Бухгалтер администрации Табакова Л.А. | Постоянно | - | - | - |
| *10* | Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных и государственных услуг. | Специалист администрации Минина Г.В. | постоянно | *-* | *-* | *-* |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров в целях обеспечения открытости и гласности в работе администрации | Специалист администрации Минина Г.В. | По мере необходимости | - | - | - |
| 2. | Применение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) формирования кадрового резерва, обеспечивающего проверку знаний федерального и областного законодательства о муниципальной службе, системе муниципального управления, русского языка, а также в области информационно-коммуникационных технологий | Специалист администрации Минина Г.В. | По мере необходимости | - | - | - |
| 3. | Организация и проведение тематических семинаров-совещаний с руководителями структурных подразделений, специалистами, ответственными за ведение кадровой работы и за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Глава администрации Котлярова О.А. | По мере необходимости | - | - | - |
| 4. | Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава администрации Котлярова О.А. | По плану правительства Воронежской области | - | - | - |
| *5.* | Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы | Глава администрации Котлярова О.А. | постоянно | *-* | *-* | *-* |
| *6.* | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности | Глава администрации Котлярова О.А. | По мере необходимости | *-* | *-* | *-* |
| **Раздел IV. Первоочередные меры** | | | | | | |
| 1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения |  | Постоянно | - | - | - |
| 2. | Организация и проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Специалист администрации Минина Г.В. | По мере необходимости | - | - | - |
| 3. | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации Минина Г.В. | В течение года | - | - | - |
| 4 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ в установленные сроки | Специалист администрации Минина Г.В. | В течение 14 рабочих дней после подачи сведений в установленный срок (до 30 апреля) | - | - | - |