



УТВЕРЖДЕН:

глава Высокинского
сельского поселения

Н.Е.Волков

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Высокинский сельский Дом культуры»

с.Высокое
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Высокинский сельский Дом культуры» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Высокинского сельского поселения № 103 от 03 октября 2011г. « Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Высокинский сельский Дом культуры», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Высокинского сельского поселения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры « Высокинский сельский Дом культуры» (указать наименование учреждения, тип которого изменен).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры « Высокинский сельский Дом культуры»

Сокращенное наименование. Учреждения: МКУК «Высокинский сельский Дом культуры ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Высокинское сельское поселение.

Полномочия учредителя от имени МО Высокинское сельское поселение осуществляет администрации Высокинского сельского поселения.

Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Высокинского сельского поселения (далее - администрация).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Высокинского сельского поселения (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его

имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
397931, РФ, Воронежская область, Лискинский район, с. Высокое, ул. Полевая, 26

1.11. Учреждение имеет (не имеет) филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения
- организация кружков, студий, любительских объединений по обучению различных видов творчества, а также развития творческих способностей , духовного роста населения села.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указать перечень видов деятельности):

- организация дискотек и концертов на платной основе;
- подготовка и проведение фестивалей художественной самодеятельности и народного творчества , ярмарки, выставки, конкурсы, театрализованные праздники и другие массовые мероприятия.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение

специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (указать перечень видов деятельности):

- организация дискотек и концертов на платной основе;
- подготовка и проведение фестивалей художественной самодеятельности и народного творчества, ярмарки, выставки, конкурсы, театрализованные праздники и другие массовые мероприятия;
- участие в областных, районных и республиканских конкурсах, фестивалях, праздниках.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

предоставлять администрации Высокинского сельского поселения необходимую документацию и информацию;

до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в администрацию перечень имущества для учета в реестре муниципального

имущества Высокинского сельского поселения по установленной форме;
 выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной
 подготовке в соответствии с действующим законодательством и
 нормативными актами ;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением
 требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства
 о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем
 порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании
 закрепленного за ними имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с
 действующим законодательством, настоящим уставом и приказами
 Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности администрации
 Высокинского сельского поселения , отражается на самостоятельном балансе
 Учреждения и закреплено за ним постановлением администрации
 Высокинского сельского поселения на праве оперативного управления. В
 отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах,
 установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и
 назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов
 Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или
 Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета
 согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете ;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и
 физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской
 Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом
 Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по
 целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его
 ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах
 утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться
 имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется администрацией.

Администрация в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с администрацией;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Высокинского сельского поселения и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью

имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет администрация.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Высокинского сельского поселения.
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с администрацией.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области
(наименование налогового органа)

Выдано Свидетельство о государственной регистрации
«12» Октября, 2011 г.

ОГРН 1093652000400/2113652031579

1 экземпляр документа хранится в

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области
(наименование налогового органа)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов

Подпись Н.И. Завыкина

И.О. Н.И.



В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
9 листов



Специалист администрации
Высокинского сельского
поселения
Для документов 84 ТО. Н. А. Рычагова
2011 г.