**Протокол**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

01.09.2022 № 3

Присутствовали из 5 членов – 5 человек.

**Повестка дня**

1. О реализации антикоррупционных мероприятий, возникающих при осуществлении закупок в администрации и подведомственных учреждениях (ФИО.).
2. О предоставлении муниципальными служащими и работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности.
3. О продолжении работы по уточнению персональных данных муниципальных служащих.

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: ФИО, которая проинформировала о проведении антикоррупционных мероприятий при осуществлении закупок в администрации и в подведомственных учреждениях, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию ФИО. к сведению.
2. Рекомендовать должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий возникающих при осуществлении закупок руководствоваться Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.03.2020 № 18-2/10 П-9716).

По второму вопросу повестки дня.

**СЛУШАЛИ:** ФИО, которая напомнила о предоставлении муниципальными служащими и работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности до 01.11.2022.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию ФИО к сведению.

По третьему вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** ФИО.

Во исполнение п. 5.2. протокола № 3 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, в целях выявления признаков возможного конфликта интересов, необходимо продолжить мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих в части актуализации сведений, содержащих в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, касающихся их родственников и свойственников.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по актуализации сведений муниципальных служащих в администрации Высокинского сельского поселения Лискинского муниципального района в срок до 01.11.2022.
2. ФИО предоставить отчет в администрацию Лискинского муниципального района о проделанной работе в срок до 01.12.2022.

Подписи: